



AIDE SOIGNANT (E)

Descriptif du poste : aide-soignant (e) dans un service de soins à domicile pour personnes âgées

Secteur d'activité : Centre de santé

Principales missions :

- Effectuer les soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention du patient
- Mesurer les paramètres vitaux du patient, contrôler les dispositifs et appareillages médicaux et transmettre les informations à l'équipe
- Renseigner les supports de suivi d'activité et échanger des informations avec l'équipe
- Surveiller l'état général du patient, lui distribuer les médicaments et informer l'équipe des manifestations anormales ou des risques de chutes, escarres
- Aider la personne dans les gestes de la vie quotidienne et repérer les modifications d'état.

Lieux d'exercice : Lyon 3^{ème} et Lyon 7^{ème}

Type de contrat / horaire hebdomadaire : CDI / 21h par semaine

Diplômes : diplôme d'aide-soignant (e) exigé

Profil : capacités relationnelles et d'adaptation, esprit d'équipe, autonomie

Expérience : souhaitée dans le domaine gériatrique

Salaire indicatif : rémunération de base 1576.51€ bruts mensuel, possibilité de révision du salaire au bout de 2 mois selon compétences

Avantages : chèques-déjeuner, mutuelle, comité d'entreprise

✉ **Pour postuler, utiliser notre formulaire de CONTACT et choisir la demande « CANDIDATURE »**



AIDE SOIGNANT (E)

Descriptif du poste : aide-soignant (e) dans un service de soins à domicile pour personnes âgées

Secteur d'activité : Centre de santé

Principales missions :

- Effectuer les soins d'hygiène corporelle, de confort et de prévention du patient
- Mesurer les paramètres vitaux du patient, contrôler les dispositifs et appareillages médicaux et transmettre les informations à l'équipe
- Renseigner les supports de suivi d'activité et échanger des informations avec l'équipe
- Surveiller l'état général du patient, lui distribuer les médicaments et informer l'équipe des manifestations anormales ou des risques de chutes, escarres
- Aider la personne dans les gestes de la vie quotidienne et repérer les modifications d'état.

Lieux d'exercice : Lyon 3^{ème} et Lyon 7^{ème}

Type de contrat / horaire hebdomadaire : CDD / 21h par semaine

Diplômes : diplôme d'aide-soignant (e) exigé

Profil : capacités relationnelles et d'adaptation, esprit d'équipe, autonomie

Expérience : souhaitée dans le domaine gériatrique

Salaire indicatif : rémunération de base 1576.51€ bruts mensuel, possibilité de révision du salaire au bout de 2 mois selon compétences

Avantages : chèques-déjeuner, mutuelle, comité d'entreprise

✉ **Pour postuler, utiliser notre formulaire de CONTACT et choisir la demande « CANDIDATURE »**



SECRETAIRE MEDICALE (H/F)

Descriptif du poste : secrétaire médicale

Secteur d'activité : service d'IRM / radiologie

Principales missions : Accueil des patients, gestion du dossier administratif - Frappe des comptes-rendus médicaux - Courrier - Facturation - Encaissements - Collaborations avec les médecins.

Lieux d'exercice : 69120 Vaulx en Velin

Type de contrat / horaire hebdomadaire : CDD/ 22h par semaine

Diplômes : diplôme de secrétaire médicale exigé

Profil : savoir travailler en équipe, être disponible, polyvalent et autonome

Expérience : souhaitée

Salaire indicatif : rémunération de base 1688.81€ bruts mensuel, possibilité de révision du salaire au bout de 2 mois selon compétences

Avantages : chèques-déjeuner, mutuelle, comité d'entreprise

Pour postuler, utiliser notre formulaire de CONTACT et choisir la demande « CANDIDATURE »



EMPLOYE ADMINISTRATIF TIERS PAYANT

Descriptif du poste : employé administratif dans un service tiers payant

Secteur d'activité : Centre de Santé

Principales missions :

Envoi des bordereaux mutuelle
Rapprochement bancaire et saisie
Contact avec divers organismes : sécurité sociale mutuelle

Lieux d'exercice : Vaulx en Velin

Type de contrat / horaire hebdomadaire : CDD / 35h par semaine

Diplômes : pas de diplôme exigé

Profil : connaître le fonctionnement du régime obligatoire et complémentaire + maîtriser les outils informatiques + savoir travailler en équipe + savoir gérer les priorités + respecter la confidentialité + avoir l'esprit d'initiative et de synthèse.

Expérience : souhaitée

Salaire indicatif : rémunération de base 1528.62€ bruts mensuel, possibilité de révision du salaire au bout de 2 mois selon compétences

Avantages : chèques-déjeuner, mutuelle, comité d'entreprise

✉ **Pour postuler, utiliser notre formulaire de CONTACT et choisir la demande « CANDIDATURE »**



ASSISTANTE DENTAIRE

Descriptif du poste : Assistante dentaire

Secteur d'activité : Centre de santé

Principales missions : Vous intervenez en omnipratique et orthodontie. Vos missions : - Accueil du patient - Travail à 4 mains - Manipulation et stérilisation de l'instrumentation Vous travaillez en collaboration avec les autres assistant(e)s dentaires et chirurgien(ne)s dentistes Diplôme assistant(e) dentaire obligatoire

Lieux d'exercice : Vaulx en Velin (69120)

Type de contrat / horaire hebdomadaire : CDD 1 an / 35 heures hebdo

Diplômes : diplôme d'assistante dentaire exigé

Profil : capacités relationnelles et d'adaptation, esprit d'équipe, autonomie

Expérience : souhaitée

Salaire indicatif : rémunération de base 1715.76 € bruts mensuel, possibilité de révision du salaire au bout de 2 mois selon compétences

Avantages : chèques-déjeuner, mutuelle, comité d'entreprise

☒ **Pour postuler, utiliser notre formulaire de CONTACT et choisir la demande « CANDIDATURE »**



ASSISTANTE DENTAIRE

Descriptif du poste : Assistante dentaire

Secteur d'activité : Centre de santé

Principales missions : Vous intervenez en omnipratique et orthodontie. Vos missions : - Accueil du patient - Travail à 4 mains - Manipulation et stérilisation de l'instrumentation Vous travaillez en collaboration avec les autres assistant(e)s dentaires et chirurgien(ne)s dentistes Diplôme assistante dentaire obligatoire

Lieux d'exercice : 69003 LYON

Type de contrat / horaire hebdomadaire : CDI / 35 heures hebdo

Diplômes : diplôme d'assistante dentaire exigé

Profil : capacités relationnelles et d'adaptation, esprit d'équipe, autonomie

Expérience : souhaitée dans le domaine gériatrique

Salaire indicatif : rémunération de base 1715.76 € bruts mensuel, possibilité de révision du salaire au bout de 2 mois selon compétences

Avantages : chèques-déjeuner, mutuelle, comité d'entreprise

✉ **Pour postuler, utiliser notre formulaire de CONTACT et choisir la demande « CANDIDATURE »**



Technicien / Technicienne informatique (H/F)

Descriptif du poste : Technicien informatique au sein de nos centres de santé

Secteur d'activité : Centre de santé

Principales missions :

- Le support utilisateur niveau 1 et 2 auprès des utilisateurs, déplacement sur site si nécessaire (voiture et permis requis).
- Installation des nouveaux matériels / solutions, suivant complexité par vous-même ou avec l'aide du responsable informatique.
- Administration du parc informatique (serveur Windows / Hyper-V, réseau, postes clients, périphériques, logiciels...) avec l'aide du responsable informatique.
- Surveiller l'infrastructure informatique et les sauvegardes.
- Contribuer à la mise à jour des procédures et documentations (gestion, maintenance, installation de logiciels ou d'équipements...).

Lieux d'exercice : Lyon 3^{ème} et Vaulx en Velin

Type de contrat / horaire hebdomadaire : CDI / 35h par semaine

Diplômes : Bac +2 (BTS ou DUT) ou bac pro en informatique

Profil : Curieux(se), rigoureux(se) et impliqué(e), vous êtes doté(e) d'une bonne capacité d'adaptation et faites preuve d'aisance relationnelle.

Expérience : souhaitée

Salaire indicatif : rémunération de base 2 012,19 € bruts mensuel, possibilité de révision du salaire au bout de 2 mois selon compétences

Avantages : chèques-déjeuner, mutuelle, comité d'entreprise

✉ **Pour postuler, utiliser notre formulaire de CONTACT et choisir la demande « CANDIDATURE »**